PROGRAMME ARBITRAGE ET RENCONTRES

OFFICIEL TABLE DE MARQUE

Les rudiments pour la personne qui occupe le rôle de secrétaire ou chronométreur.

Sessions : à venir

Financement bénévole uniquement (club ou perso)

PUBLIC CIBLE

Dirigeant, entraineur, bénévole, parent

PRÉREQUIS

Licencié FFHandball de plus de 18 ans ; Attestation d'honorabilité restituée (Gest'hand) ; Suivre une équipe de jeunes et/ou seniors évoluant dé préférence en championnat régional et/ou national ; Pas de pré-requis de diplôme.

Délais d'inscription: 7j avant le premier jour de formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

TD, échanges, cours, exercices, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices et quiz

VOTRE FORMATEUR

Marc HAJICEK
Formateur
5800000.mhajicek@idf.ffhandball.net

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Suivre un match avec la FDME ou la table de marque officielle

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Accomplir les tâches du chronométreur et du secrétaire

COMPÉTENCES VISÉES

✓ S'approprier les rôles et missions des différents « officiels de table de marque », en accomplissant ces fonctions lors de rencontres sportives de la FFHandball (plateaux, tournois, championnats) afin de mieux les conseiller dans leurs tâches respectives ; Assurer la gestion du match à l'aide des outils mis à sa disposition ; Assister les arbitres au niveau a la gestion de la rencontre avec neutralité et impartialité

✓ Communiquer avec les officiels inscrits sur la FDME

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Rôle de l'officiel ; utilisation feuille de match électronique ; relation aux bancs.

Pas de positionnement

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nous prenons en compte tout besoin spécifique lié à différentes situations de handicap (pédagogie, matériel, moyens techniques et humains...). Merci de nous en informer lors de votre inscription.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez Thomas Caradec à 5800000.tcaradec@ffhandball.net